

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-44-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>244270252</u>	Serie:	<u>FFE811C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Se apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
- Se apoyo en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Otras actividades afines a su contrato.

**VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR**

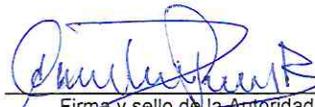
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**MSc. RUTH NOEMI PORRES RUIZ DE CASTAÑEDA**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Ruth Noemí Porres Ruiz de Castañeda**

Coordinadora Administrativa en Funciones  
Centro Cultural Miguel Àngel Asturias